



ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Malý svět, Nade Mží 734/1, Plzeň

Projednáno na pedagogické radě dne:

Mateřská škola Malý svět

Školní řád mateřské školy

Účinnost od: 16. 9. 2022

Ředitel školy: Mgr. Jana Linhartová

Zástupce ředitele školy: Mgr. Jana Hrabáčková

Adresa školy: Nade Mží 734/1, 31800, Plzeň

Telefon: 602 130 114

e-mail: info@ms-plzen.cz

e-mail: jana.hrbackova@ms-plzen.cz

webové stránky: <https://ms-plzen.cz/>

Zpracováno v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. /školský zákon/, v platném znění k zajištění informovanosti zákonných zástupců dětí mateřské školy o podrobnostech výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, o zajištění provozu mateřské školy a podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů jako dokument k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy.

Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP), který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

REŽIM DNE V MŠ

Režim dne je volný, flexibilní, pružný a může být upravován (v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, besídek, dětských dnů a podobných akcí). Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla (ve tříhodinových intervalech). Mezdobí je možno přizpůsobit aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit.

6:15 - 7:00	scházení dětí ve třídě Pejsků
7:00 – 8:00	hry, spontánní aktivity
8:30 – 9:00	dopolední svačina, hygiena
9:00 - 9:45	řízené činnosti zaměřené na vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj = nejdůležitější část dne se zařazením maňásků, básní, písni, hádanek, pohybu dětí....
9:45 - 12:15	příprava na pobyt venku, hygiena, převlékání během pobytu venku probíhají spontánní hry a řízené činnosti k tématu týdne (tzn. pohybové aktivity, seznamování s přírodou, přírodními jevy a okolním světem (v případě nepříznivého počasí pokračují hry a řízené činnosti v budově MŠ)
11:30 - 12:00	oběd, hygiena
12:00 - 13:45	odpočinek dětí na lehátkách, poslech pohádky nebo příběhu k tématu týdne, hygiena, převlékání
13:45 - 14:00	odpolední svačina, hygiena
14:00 - 16:15	hry, spontánní aktivity a řízené činnosti k tématu týdne (zaměřené na citový, rozumový a tělesný rozvoj dětí)

Součástí života mateřské školy jsou tradiční akce, které jí dodávají charakteristické rysy: oslavy narozenin, divadelní představení v MŠ, besedy, Drakiáda, Mikulášská nadílka, pečení vánočního cukroví, vánoční besídka, Masopust, návštěva ZŠ před zápisem do 1. tříd, oslava dne Země, den pro maminky, sportovní hry, návštěva Divadla loutek, oslava MDD, rozloučení se školáky a mnoho dalšího.

2. PROVOZ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Školní rok v MŠ Malý svět začíná 1. 9. a končí 31. 7. následujícího kalendářního roku. V srpnu jsou ve školce prázdniny.
- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem.
- Vzdělávání probíhá ve třech třídách, děti jsou primárně děleny do jednotlivých tříd podle věku.
- Vzdělávání probíhá v českém jazyce prostřednictvím vzdělávacího programu.
- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání ani prodej výrobků ohrožující zdraví.

V prostorách a na území mateřské školy je zákaz kouření!

- Provoz mateřské školy je **od 6:15 do 16:15** hodin.
- Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8.00 hodin. Ve výjimečných případech po dohodě s učitelkou na třídě, je možný příchod kdykoliv během dne, vyjma dětí s povinným předškolním vzděláváním.
- **Doprovod dětí do mateřské školy a vyzvedávání dětí z MŠ zajišťují rodiče** nebo jimi určení zástupci a to pouze v případě, že bylo předem oběma rodiči podepsáno „Pověření“ k vydání dítěte platné pro školní rok. Učitelka ručí za dítě až po osobním předání dítěte učitelce. Není přípustné, aby osoba, která vede dítě do MŠ, poslala svěřené dítě do třídy samotné.
- **Zabezpečení budovy** – Ve třídě pejsků je zabudován videotelefon a každý z rodičů vlastní čip, pomocí něhož se dostává do budovy školy. Chodby MŠ jsou sledovány kamerami, v noci je prostor školky napojen na pult centrální ochrany
- Před odchodem z pracoviště učitelky řádně zabezpečí třídy (zavřít okna, spláchnout WC a vypnout elektrické spotřebiče). Učitelka, která má konečnou službu, vše zkontroluje a uzamkne hlavní dveře.
- Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hodin telefonicky dle zařazení dítěte do třídy. Školka disponuje jedním pracovním mobilním telefonem – telefonní číslo: 602 130 114
- Pokud není dítě omluveno rodičem a předešlý den bylo v MŠ, počítá se mu stravné.
- Na následující dny se dítě omlouvá kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.
- Rodiče předávají dítě do mateřské školy zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tuto skutečnost neprodleně nahlásí mateřské škole.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha atd.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péči o dítě.
- Učitelka má ve výjimečných případech právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho nástupem do kolektivu.

- V případě výskytu dětské vší u dítěte, informuje zákonný zástupce o této skutečnosti neprodleně třídního učitele a dítě pošle do MŠ až po úplném odvšivení doporučenými přípravky.
 - Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
 - Informace o připravovaných akcích MŠ a veškeré podstatné informace najdou zákonní zástupci na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách <https://ms-plzen.cz/>.
 - Škola pořádá dny otevřených dveří školy, kdy mají zákonní zástupci možnost zúčastnit se výchovně vzdělávacího procesu.
 - Zákonní zástupci mají možnost informovat se o chování a výsledcích vzdělávání svých dětí přímo u učitele, avšak vždy po předchozí ústní, telefonické nebo písemné domluvě. Je vhodné využívat pravidelných konzultačních hodin.
- **Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.**

3. PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola use zavírá na 4 týdny v době letních prázdnin – konkrétně v měsíci srpnu.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než ve stanoveném měsíci. Za závažné důvody se považují organizační či technické, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Podmínky distančního vzdělávání (uzavření mateřské školy, dlouhodobá absence dítěte)

- Mateřská škola poskytuje povinné vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádné opatření KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodů nařízené karantény, znemožněna osobní přítomnost v MŠ více než poloviny dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání. Vzdělávání bude přizpůsobeno podmínkám rodičů – např. zasíláním materiálů emailem, krátké online vysílání, web školy apod.
- Ostatní děti, které budou přítomné v MŠ a plní povinné předškolní vzdělávání, pokračují v prezenčním předškolním vzdělávání.
- Učitelky jednotlivých tříd vkládají na web školy odkaz – třídy, materiál k tématům třídního vzdělávacího programu (básně, písně, pracovní listy, grafomotorické listy, návody na pracovní činnosti...).
- Rodiče při distančním vzdělávání zakládají dítěti pracovní listy a po návratu do MŠ je dítě přinese.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo do školy, anebo se vzdělávalo distančně. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělání, dopustí se tím přestupku podle § 182 a školského zákona (§182 a zákon č.561/2004 Sb., ŠZ).

4. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v termínu daném zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o termínu vyzooměni formou propagačních materiálů, na webových stránkách školky, na instagramu a facebooku. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole. Na webových stránkách rodiče také naleznou formulář předběžné přihlášky. O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení. Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Děti, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, očkování dokládat nemusí.

Po vyzooměni ředitelky školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Do mateřské školy se přijímají děti smyslově, duševně a tělesně zdravé, zpravidla od 2 let věku. Přijetí je též podmíněno doporučením pediatra.

Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud není kapacita školy již naplněna.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy nebo statutární zástupkyně může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se zástupkyní ředitele jiný termín úhrady,
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny, vyjma povinného předškolního vzdělávání.
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

5. PLATBY V MŠ

- a. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve smlouvě „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ mezi informace pro rodiče
- b. Rodiči dítěte, které nebude celý měsíc docházet do MŠ, bude počítáno plné školné.
- c. Úplata za školní stravování dětí je stanovena ve „Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v chodbě MŠ mezi informace pro rodiče
- d. Informace pro nově přijaté děti dostávají zákonní zástupci na informační schůzce.

e. Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ, je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb. školní zákon §35 odst. 1d).

Splatnost je vždy do 20. dne v měsíci.

6. EVIDENCE DĚTÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré údaje o dítěti, které rodiče při zápisu předávají ředitelce školy nebo její zástupkyni (evidenční list, žádost o přijetí dítěte do MŠ) jsou podle zákona 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 uloženy ve školní matrice a je s nimi nakládáno dle zákona č. 101/2000 o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

25. 5. 2018 vstoupilo v účinnost nové nařízení EU o ochraně osobních Údajů (GDPR). Jeho cílem je zvýšit úroveň ochrany osobních údajů a posílit práva občanů Evropské unie. Mateřská škola z tohoto důvodu vydává dokumenty, které je nutno opatřit podpisem zákonných zástupců.

- a. Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu v osobních údajích (zejména bydliště a telefon). Spojení musí být vždy funkční!
- b. Informace o dětech jsou důsledně využívány pro vnitřní potřebu školy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím.

7. PRÁVA A POVINNOST ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo:

- a. Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života.

- b. Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovně- vzdělávací činnosti dětí ve třídě.
- c. Konzultovat výchovně-vzdělávací i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy a to formou pravidelných konzultačních hodin.
- d. Přispívat svými náměty a nápady k obohacení výchovně-vzdělávacího programu školy.
- e. Projevit jakékoliv připomínky k provozu mateřské školy učitelce nebo ředitelce školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- f. Zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do mateřské školy, při příchodu do školy bylo vhodně oblečené a upravené.
- g. Vybavit dítě náhradním oblečením pro pobyt venku, všechny osobní věci označit zřetelným způsobem.
- h. Zamezit, aby dítě nenosilo do mateřské školy jakékoliv finanční částky, cennosti a hračky.
- i. Spolupracovat se školou ve všech oblastech týkajících se povinné předškolní docházky.
- j. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- k. Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu v osobních údajích (zejména bydliště a telefon). Spojení musí být vždy funkční!
- l. Rodiče předají dítě učitelce osobně.

Informace o povinném předškolním vzdělávání

Od 1. září 2017 je pro děti, které dosáhnou do 31. 8. 5 let, docházka do MŠ povinná.

Docházka je povinná každý den, kromě školních prázdnin, v rozmezí 4 hodiny denně, tedy od 8.00 do 12.00 hodin.

Rodič má povinnost řádně omluvit nepřítomnost svého dítěte.

Jestliže se dítě z jakéhokoli důvodu nemůže dostavit do mateřské školy, je zákonný zástupce povinen ho nejpozději do tří dnů písemně, telefonicky nebo osobně omluvit.

Po ukončení absence doloží zákonný zástupce třídním učitelkám ke kontrole omluvný list s řádně vyplněným záznamem o absenci.

Při dlouhodobé a časté absenci dítěte má škola právo požádat rodiče o předložení lékařské zprávy.

Při uvolňování dítěte z předem známých důvodů podá zákonný zástupce předem informaci o nepřítomnosti dítěte třídnímu učiteli.

8. DÍTĚTE

Dítě má právo

- a. Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa života, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit.)
- b. Být respektováno jako jedinec ve společnosti tj. (slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- c. Na emočně kladné prostředí a projev lásky, právo na pozornost a vedení dospělým, právo dostávat i projevovat lásku.
- d. Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane.
- e. Právo na chování přiměřeného věku, právo být připravováno na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem.
(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- a. Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Děti vedeme i k respektu majetku druhých.

10. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

- b. Odpovědnost za bezpečnost dětí v době pobytu v MŠ a v době jiných aktivit pořádaných mateřskou školou i mimo pracoviště.
- c. Poskytování informací o výchovně - vzdělávacím procesu dítěte.
- d. Poskytovat předem a s předstihem důležité informace pro zákonné zástupce dítěte (změny v organizaci, kulturní a jiné akce apod.)
- e. Sledovat projevy týkající se šikany, rasismu, xenofobie a sexuálního zneužívání. Tyto projevy okamžitě prošetřit, projednat s rodiči a informovat o tom ředitelku školy, provádět poučení dětí o těchto projevech.
- f. Přijímat do mateřské školy pouze děti zdravé v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.
- g. Odmítnout přijetí dítěte především s infekčním onemocněním a s příznaky počínajícího nachlazení. Rovněž nepřijmout dítě, u kterého se vyskytly vši, a dítě není řádně odvšiveno.
- h. Projednat s rodiči závažné přestupky jejich dítěte a vyvodit z nich důsledky.

11. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, DÍTĚ)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky

poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku. Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky školy, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a §85).

13. DĚTI V MŠ PO PROVOZNÍ DOBĚ

- Učitelka po provozní době v mateřské škole vyčká 15 minut a poté bude kontaktovat rodiče dítěte.
- Pokud rodiče nebudou k zastížení, učitelka se spojí s Policií ČR a bude postupovat dle jejich pokynů. Policie dítě odveze na nejbližší oddělení.
- Na budově školy bude písemný vzkaz pro rodiče dítěte.
- Policii učitelka nahlásí trvalé bydliště dítěte a jeho rodičů. Policie volá na pohotovostní telefonní číslo pracovníci oddělení sociálně právní ochrany dětí. Jednotlivé případy se řeší s příslušnými městskými úřady podle trvalého bydliště.

14. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY DĚTÍ

Bezpečnostní a hygienická opatření

- Pokud se u dítěte objeví kašel, rýma nebo jiné známky infekčního onemocnění, mateřská škola neprodleně informuje rodiče.
- Dítě s teplotou bude umístěno do vyzvednutí rodičem nebo jinou pověřenou osobou ve zvláštní místnosti (dozor zajistí jiný pracovník školy).
- Mateřská škola v době rozšíření nákazy covid – 19 se bude řídit doporučením MZd a KHS.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají pedagogičtí pracovníci. Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez

dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je pedagogický pracovník povinen zajistit dozor nad dětmi jiným pedagogem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí. V mateřské škole je zajištěno překrývání učitelů na všech třídách nejméně tři hodiny denně.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti, určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do knihy úrazů v ředitelně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Škola je povinna oznámit podezření, které nasvědčuje tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno (OSPOD).

První pomoc a ošetření

Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech a v jiných prostorách školy, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Odpovědnost školy za škodu, která dětem vznikne v průběhu dne v MŠ, upravuje §391 zákona č.262/2006, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník.

15. STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ, PODNĚTY

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo podstoupí nadřízeným orgánům.

16. ZMĚNY a DODATKY ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Změny ve školním řádu lze provést i během školního roku, zejména pokud se jedná o změny vycházející z požadavků zákonných zástupců.

Veškeré změny lze provést pouze formou písemných dodatků.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 2. 9. 2019.

Tento školní řád nabývá platnost dne 16. 9. 2022

Mgr. Jana Hrabáčková
Zástupkyně ředitelky školy